

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Клочковская начальная школа»

155937 Ивановская область, Шуйский район, д. Клочково, ул. Центральная, д.1, ☎ 34-522, ✉ E mail: [klochkovo@list.ru](mailto:klochkovo@list.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета

МКОУ Клочковская

НШ

С.Р.Краснова

Протокол № 6 от 27.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ Клочковская НШ

В.Ю. Китаева

Приказ № 76 от 27.12.2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О совете родителей обучающихся МКОУ Клочковская НШ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ключковская начальная школа» (далее – ОУ)
- 1.2. Совет создается в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ОУ.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОУ.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение Управляющего Совета ОУ.

## **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
  - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
  - работа по выявлению социально незащищенных детей;
  - помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;
  - контроль за организацией и качеством питания в ОУ.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОУ в подготовке и проведении родительских собраний по ОУ.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
- 2.4. Внесение предложений Управляющему Совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.
- 2.5. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.
- 2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

## **3. Права Совета**

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОУ.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием ОУ и Управляющим Советом ОУ.

#### **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ОУ.