

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Клочковская начальная школа»

155937 Ивановская область, Шуйский район, д. Клочково, ул. Центральная, д.1. ☎ 34-522 ✉ E mail [klochkovo@list.ru](mailto:klochkovo@list.ru)

«Принято»

Педагогическим советом

МКОУ Клочковская НШ

Протокол №1 от 31.08.2016г.

«Утверждено»

Директор школы:

 В.Ю. Китаева

Приказ № 31-1 от 31.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, утверждения,  
реализации и корректировки рабочих программ  
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  
МКОУ Клочковская НШ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Клочковская начальная школа» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее- ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 , №373 (в действующей редакции)- Уставом школы и локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) – это нормативный документ, определяющий объем и содержание образования уровня начального общего образования и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения рабочей программы и организационно-педагогические условия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и на основании примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, иных компонентов, определяющих рекомендуемые объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности, и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов дополнительного образования;
- программы курсов внеурочной деятельности ;
- программы факультативных занятий.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и контроля образовательного процесса по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.7. Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на выбор учебников (из федерального перечня), учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

## 2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается учителем-предметником, группой учителей, специалистов по данному предмету, педагогом дополнительного образования, педагогом-организатором по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу внеурочной деятельности).

2.3. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается на основе

- образовательной программы начального общего образования ОУ и является ее приложением;
- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего образования;
- авторских программ;
- материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование).

2.5. В образовательной деятельности может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями школы, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) набирается шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля узкие – 1,27 см. Параметры страницы: текст – книжная ориентация, таблицы – возможно использование альбомной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст. РП распечатывается на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в данном ОУ учителей или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

2.9. Педагогический работник в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.10. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану ОУ.

2.11. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с ФГОС.

### **3. Структура и составляющие рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины ( модуля)**

3.1. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины ( модуля) должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины ( модуля);
- 2) содержание учебного предмета, курса, дисциплины ( модуля);
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.2. Требования к оформлению рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ОУ);
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей и воспитателей школы; ФИО директора ОУ; дата и номер утверждающего приказа.
- в центре титульного листа запись «Рабочая программа по (указывается название предмета или курса) для \_\_\_\_\_ класса (классов)», уровень обучения (начальное общее образование) уровень изучения предмета, курса - базовый, профильный, углубленный.

В случае, если рабочая программа составлена для факультативного курсов, то название заключается в кавычки, а перед ним ставится запись «факультативного курса»,

- ФИО и должность составителя
- год составления рабочей программы (**Образец 1**).

### 3.3. Раздел РП «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» должен раскрывать:

- основные знания, умения и навыки которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- чему он научиться (получит возможность научиться);
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты ее освоения.

Планируемые предметные результаты, приводятся в двух блоках к каждому разделу учебной программы.

Планируемые результаты уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов по итогам усвоения данной РП, с учётом ведущих целевых установок их освоения, возрастной специфики обучающихся и требований, предъявляемых системой оценки.

### 3.4. Раздел РП «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» передает требования ФГОС, цели и задачи основной программы начального общего образования ОУ.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) могут быть указаны:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с ФГОС, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, практических работ и др.).

### 3.5. Раздел РП «Календарно-тематическое планирование» (КТП) оформляется в виде таблицы.

Календарно-тематический план педагогического работника является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока) со сквозной нумерацией;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты (по плану / фактически) прохождения темы, раздела. **(Образец 2)**

Допускается внесение учителем изменений в таблицу (дополнительные графы) с целью увеличения функциональности календарно-тематического плана и удобства использования его учителями.

В КТП возможно указывать вид занятия, дополнительную литературу, используемое оборудование, требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (что обучающийся должен знать, что обучающийся должен уметь), измерители и формы контроля, домашнее задание.

В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;
- могут определяться основные виды учебной деятельности обучающихся;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, практических работ и др.). КТП согласовывается руководителем методического объединения учителей и воспитателей.

3.6. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны содержать сведения об информационных источниках. **(Образец 4)**

**Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов.**

4.1. Рабочая программа по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей и воспитателей, и утверждается приказом директора ОУ.

4.2. Утверждение КТП на учебный год предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Рассмотрение КТП на заседании школьного методического объединения учителей и воспитателей;

4.2.2. Утверждение КТП и введение его в действие приказом директора ОУ.

#### **Требования к реализации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

5.1. При реализации РП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.2. Использование при реализации РП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещаются.

5.3. Содержание и порядок реализации РП фиксируется в КТП, классном журнале. Темы уроков КТП записываются на странице классного журнала по соответствующему предмету с указанием даты проведения и содержания домашнего задания.

5.4. Срок реализации РП (при необходимости) продлевается приказом директора ОУ.

#### **Порядок корректировки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

6.1. Внесение изменений в РП производится на основе согласования с руководителем школьного методического объединения учителей и воспитателей. Все изменения должны пройти процедуру утверждения, аналогичную утверждению самой РП.

6.2. Корректировка КТП проводится учителем при необходимости один раз в четверть.

6.3. Корректировка КТП предполагает заполнение листов корректировки по окончании каждой четверти. (Образец 3).

#### **Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Образец 1**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «**Клочковская начальная школа**»

«Рассмотрено»  
Методическим объединением учителей  
и воспитателей МКОУ Клочковская НШ  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_ С.Р. Краснова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

«Утверждено»  
Директор МКОУ Клочковская НШ  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Китаева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**начального общего образования**  
**по математике и информатике**  
**для 1,2,3,4 классов**  
**базовый уровень**

«Составлено»  
(Соловьева В.Ч., учитель начальных классов)

2016г.

**Образец 2**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клочковская начальная школа»

155937 Ивановская область, Шуйский район, д. Клочково, ул. Центральная, д.1, ☎ 34-522 ✉ [Emailklochkovo@list.ru](mailto:Emailklochkovo@list.ru)

«Рассмотрено»  
Методическим объединением учителей  
и воспитателей МКОУ Ключковская НШ  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
С.Р. Краснова  
Протокол № от 20 г.

«Утверждено»  
Директор МКОУ Ключковская НШ  
\_\_\_\_\_  
В.Ю. Китаева  
Приказ № от 20г.

## Календарно-тематическое планирование по математике и информатике

4 класс

2016-2017 учебный год

«Составлено»  
(Соловьева В.Ч., учитель начальных классов)

**\*допускается альбомная ориентация листа**

**Лист 2 и последующие**

№ урока п/п (кол-во часов)	Дата планируемая (фактическая)	Раздел (тема) урока


**Образец 3**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «**Клочковская начальная школа**»

155937 Ивановская область, Шуйский район, д. Клочково, ул. Центральная, д.1, ☎34-522 📧[Emailklochkovo@list.ru](mailto:Emailklochkovo@list.ru)

## Лист корректировки рабочей программы учителя по предмету

Корректировка планирования по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе.

Учитель: \_\_\_\_\_

	Разделы и темы в которых произошли изменения	Запланировано часов	Проведено часов
1			
2			

Причины корректировки:

- 1.Отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- 2.Отмена занятий в связи с карантином с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Отмена занятий в связи с праздниками с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
4. Отмена занятий в связи с непредвиденными обстоятельствами с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
5. Отмена занятий в связи с болезнью педагога с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Итого отставание в прохождении учебного материала на конец \_\_\_\_\_ четверти составляет \_\_\_\_\_ часов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

**Образец 4**

Приложение № 3к РП НОО по математике  
для 1,2,3,4 классов, базовый уровень

### Информационные источники

**... с одним автором**

Губин, В. Д. Философия : учебник / В. Д. Губин. – М. : Проспект, 2014. – 332 с.

### **... с двумя авторами**

Макарова, Н. В. Информатика : учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – СПб. : Питер, 2012. – 573 с.

### **... с тремя авторами**

Миронова, Г. А. Молекулярная физика и термодинамика в вопросах и задачах : учебное пособие для вузов / Г. А. Миронова, Н. Н. Брандт, А. М. Салецкий. – СПб. : Лань, 2012. – 474 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

### **четыре и более авторов**

Обеспечение безопасности жизнедеятельности в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Еремин, В. В. Сафронов, А. Г. Схиртладзе, Г. А. Харламов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 2002. - 399 с. : ил.

### **или**

Обеспечение безопасности жизнедеятельности в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Еремин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 2002. - 399 с. : ил.

### **Электронный ресурс**

Формирование и сохранение интеллектуального и культурного наследия региона. Роль информационных учреждений : материалы региональной научно-практической конференции, 19 октября 2011 г. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Орел : Изд-во Госуниверситета - УНПК, 2011. - 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

### **Библиографическое описание ресурса удаленного доступа (интернет-ресурса)**

Мурсалимов, Г. Р. Юридические средства преодоления правоприменительных ошибок (теоретико-методологический аспект) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Г. Р. Мурсалимов. – М., 2009. – Режим доступа: [http://www.econsafety.ru/avtoref/ Mursalimov.doc](http://www.econsafety.ru/avtoref/Mursalimov.doc) (дата обращения 01.01.2014).